
STELLENAUSSCHREIBUNG

Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (m/w/d)

Schwerpunkt Vermietung und Mitgliederverwaltung

Für unsere Genossenschaft suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit, die Freude am Umgang mit Menschen und an einer verantwortungsvollen Tätigkeit in der Wohnungswirtschaft hat.

In dieser Position verbinden Sie die professionelle Vermietung unserer Wohnungen mit einer verlässlichen Betreuung unserer Mitglieder. Sie begleiten Interessierte auf dem Weg in ihr neues Zuhause und sorgen gemeinsam mit internen und externen Beteiligten für einen reibungslosen Einzug.

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen den gesamten Vermietungsprozess – von der Anfrage bis zum Einzug.
- Sie koordinieren und führen Wohnungsbesichtigungen durch.
- Sie prüfen die erforderlichen Unterlagen und erstellen Mietverträge.
- Sie pflegen die Stammdaten und übernehmen Aufgaben in der Mitgliederverwaltung.
- Sie führen die Abrechnung und Verwaltung der Mitgliederanteile durch.
- Sie stimmen Wohnungsübergaben nach abgeschlossenen Instandsetzungsarbeiten mit dem Regiebetrieb ab.
- Sie koordinieren Termine und Informationen rund um die Übergabe und sorgen für einen gut vorbereiteten Wohnungswechsel.
- Sie beantworten Fragen unserer Mitglieder und Mietinteressierten freundlich, verbindlich und lösungsorientiert.
- Sie arbeiten eng mit den Bereichen Technik, Buchhaltung und Regiebetrieb zusammen.
- Sie dokumentieren Ihre Vorgänge sorgfältig und halten relevante Daten und Unterlagen aktuell.

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau bzw. zum Immobilienkaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Vermietung, Mitgliederverwaltung oder in der Betreuung von Wohnungsbeständen.
- Erfahrung im Umgang mit Mietverträgen und wohnungswirtschaftlichen Abläufen ist wünschenswert.
- Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, insbesondere bei der Verwaltung und Abrechnung von Mitgliederanteilen.

- Freude an der Kommunikation mit Mitgliedern, Mietinteressierten und internen Ansprechpartnern.
- Organisationsgeschick und ein gutes Gespür für die Koordination verschiedener Beteiligter.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und ein serviceorientiertes Auftreten.
- Führerschein Klasse B muss vorhanden sein, um die Wohnbestände an den unterschiedlichen Standorten zu betreuen.

Das erwartet Sie bei uns

- Eine abwechslungsreiche Position mit einem klaren Schwerpunkt auf Vermietung und Mitgliederbetreuung.
- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld in einer genossenschaftlich geprägten Organisation.
- Persönliche Kontakte zu unseren Mitgliedern und ein direkter Beitrag zu einem guten Zuhause.
- Eine enge und wertschätzende Zusammenarbeit.
- Raum, eigene Ideen einzubringen und Abläufe aktiv mitzugestalten.
- Eine strukturierte Einarbeitung und Unterstützung durch ein erfahrenes Team.

Unser gemeinsames Ziel

Wir möchten unseren Mitgliedern ein zuverlässiger Ansprechpartner sein und dafür sorgen, dass der Weg in die neue Wohnung ebenso gut organisiert ist wie die Betreuung nach dem Einzug. Wenn Sie gerne Verantwortung übernehmen, sorgfältig arbeiten und den Kontakt zu Menschen schätzen, freuen wir uns auf Sie.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.